

公益財団法人札幌市芸術文化財団 職員採用試験
受験申込書等の記載要領

【全般的な記入上の注意点】 下記の指定以外の記入方法によるものは応募無効となります。

- ・ 必ず本人が記入してください。
- ・ 黒インクまたは黒ボールペンを用い、楷書で丁寧に書いてください。なお、「エントリーシート2(文化施設等経験者コース)」「エントリーシート3(学芸員コース)」は、パソコンでの記入(Word)も可とします。Word版はHPよりダウンロードしてください。
- ・ 数字は、氏名などの固有名詞の場合を除き、算用数字で記入してください。
- ・ 受験番号を含む全ての欄に、もれなく記入してください。受験番号の詳細については、「3 受験番号」を参照してください。

1 受験申込書

- ・ 氏名、生年月日は、戸籍に記載されているとおりに正しく記入してください。
 - ・ 写真は、貼付欄の指示に従って貼り付けてください。
 - ・ 現住所は、マンション・アパート名も略さずに記入してください。
 - ・ 「現住所以外の連絡先」欄には、会社、実家など現住所以外で本人に連絡できる場所等を記入してください。
 - ・ 「学歴」欄は、中学校卒業後から最終学歴までを順に記載してください。
 - ・ 「職歴」欄は、高等学校卒業後から現在までのことを順に書いてください。なお、在学中または6か月未満の短期間のアルバイト、パート等は含めないでください。但し、下記ア、イ、ウに該当する場合は、6か月未満の短期間のアルバイト、パート等を職歴に含めて書いてください。
 - ア 応募時点で大学に在学中の場合
 - イ 社会人経験が無い場合
 - ウ 応募時点で在職中または直近の職歴
- また、それぞれ該当の雇用形態を「○」で囲み、期間、職務内容、退職の理由を記載してください。
- ・ 記入欄が不足するときは、白紙を足して記入してください。

2 エントリーシート

- ・ 各項目の内容について記載してください。
- ・ マス目は設定していないので、欄内に収まるよう記載してください。
- ・ 横書きとし、丁寧に記載してください。

●エントリーシート1(一般コース)の記載について

＜学生時代に学んだこと(研究テーマ、得意な科目など)、これまでの職務経験で身につけたこと＞欄について

- (1) 学生時代に学んだこと、または、これまでの職務経験で身につけたこと、もしくは両方の内

容について、記載してください。

(2) マス目は設定していないので、欄内に収まるよう記載してください。

＜活動歴、職歴＞欄について

(1) 学校等で音楽・美術・アートマネジメント・舞台芸術等を研究・学んだ経験がある方、または、企業、学校、団体等において、芸術文化事業の企画・運営に携わった経験がある方はその内容や自分自身が果たした役割等をなるべく詳しく記載してください。

(記載事項：職歴、期間、会社名(団体名)、所属部署名、担当業務など)

(2) 社会人経験のある方は、担当していた業務やその業務で自分が工夫していた点、実績などをなるべく詳しく記載してください。

(3) (1)、(2)に該当しない場合は、企業、学校、団体等における活動歴や課外活動(ボランティア、クラブ、サークル)等、学業以外で力を注いだことについて記載してください。

(4) マス目は設定していないので、欄内に収まるよう記載してください。

●エントリーシート2(文化施設等経験者コース)の記載について

(1) ＜職務経歴＞の欄は、担当していた業務やその業務で自分が工夫していた点、実績などをなるべく詳しく記載してください。

(2) ＜文化施設等の業務に関して取得した資格＞の欄は、お持ちの場合にご記入ください。

(3) 記入欄が不足するときは、欄を足して記入してください。

●エントリーシート3(学芸員コース)の記載について

＜大学等において学んだ内容＞欄について

(1) 大学等において学んだ内容について、専攻・研究のテーマ及び概要を記載してください。

(2) 記載にあたっては、あらかじめ設定している欄を目安とし、必要な行数を使って、具体的かつ簡明に内容を記載してください。

(3) 内容を補足する資料として、卒業論文、修士論文及び研究論文等のサマリーがある場合は、「添付資料あり・なし」欄の「あり」を「○」で囲み、括弧内にタイトルを記載の上、受験申込書、エントリーシートとあわせて、提出してください。

《サマリー提出にあたっての注意事項》

・書式自由、A4判4ページ以内、ホチキス止め不可。

・すべてのページに氏名、受験番号を記載してください。(受験番号については、「3受験番号」を参考に発行してください。ただし、受験番号が発行できなかった場合は、記載は不要です。)

・その他の提出書類と同様に返却はいたしません。

＜職歴・活動歴・研究業績など＞欄について

(1) 専門的立場における職歴・活動歴・研究業績等について、具体的かつ簡明に記載してください。

(2) 職歴の記載にあたっては、勤務先(部署名、役職名、雇用形態等含む)、職務概要、担当業務及び実績等についても記載してください。

(3) 記入欄が不足するときは、欄を足して記入してください。

3 受験番号

(1) ホームページより受験番号を発行してください。

(公財) 札幌市芸術文化財団公式ホームページ

https://sapporo-caf.org/employment/permanent_staff/



(2) 発行された受験番号を、「受験申込書」「エントリーシート (共通)」「エントリーシート (各コース別)」右下の「受験番号」欄にご記入ください。

■注意事項

- ・受験番号発行は、「受験申込書」「エントリーシート (共通)」「エントリーシート (各コース別)」を記入してから実行してください。また、正しく番号付与が出来ない恐れがあるため、ボタンは複数回押さないようにお願いします。
- ・受験番号通知メールが届かなかったり、ネットワーク環境等の事情により受験番号発行が出来ない場合、ホームページに掲載されている採用 Q&A (よくあるご質問) の「受験番号発行について」を確認してください。解決できない場合は、「受験申込書」右下の「受験番号発行なし」の欄をチェックしてください。
- ・受験番号の発行有無は、選考には影響はありません。