

公益財団法人札幌市芸術文化財団 職員採用試験

受験申込書等の記載要領

【全般的な記入上の注意点】 下記の指定以外の記入方法によるものは応募無効となります。

- ・ 必ず本人が記入してください。
- ・ 黒インクまたは黒ボールペンを用い、楷書で丁寧に書いてください。なお、「エントリーシート2(文化施設等経験者コース)」は、パソコンでの記入(Word)も可とします。
- ・ 数字は、氏名などの固有名詞の場合を除き、算用数字で記入してください。
- ・ 受験番号以外の欄に、もれなく記入してください。

1 受験申込書

- ・ 氏名、生年月日は、戸籍に記載されているとおりに正しく記入してください。
 - ・ 写真は、貼付欄の指示に従って貼り付けてください。
 - ・ 現住所は、マンション・アパート名も略さずに記入してください。
 - ・ 「現住所以外の連絡先」欄には、会社、実家など現住所以外で本人に連絡できる場所等を記入してください。
 - ・ 「学歴」欄は、中学校卒業後から最終学歴までを順に記載してください。
 - ・ 「職歴」欄は、高等学校卒業後から現在までのことを順に書いてください。なお、在学中または6か月未満の短期間のアルバイト、パート等は含めないでください。但し、下記ア、イに該当する場合は、6か月未満の短期間のアルバイト、パート等を職歴に含めて書いてください。
 - ア 応募時点で大学に在学中または社会人経験が無い場合
 - イ 応募時点で在職中または直近の職歴
- また、それぞれ該当の雇用形態を「○」で囲み、期間、職務内容、退職の理由を記載してください。
- ・ 記入欄が不足するときは、白紙を足して記入してください。

2 エントリーシート

- ・ 各項目の内容について記載してください。
- ・ マス目は設定していないので、欄内に収まるよう記載してください。
- ・ 横書きとし、丁寧に記載してください。

●エントリーシート1（一般コース）の記載について

＜学生時代に学んだこと（研究テーマ、得意な科目など）、これまでの職務経験で身につけたこと＞欄について

- (1) 学生時代に学んだこと、または、これまでの職務経験で身につけたこと、もしくは両方の内容について、記載してください。
- (2) マス目は設定していないので、欄内に収まるよう記載してください。

＜活動歴、職歴＞欄について

- (1) 学校等で音楽・美術・アートマネジメント・舞台芸術等を研究・学んだ経験がある方、または、企業、学校、団体等において、芸術文化事業の企画・運営に携わった経験がある方はその内容や自分自身が果たした役割等をなるべく詳しく記載してください。
(記載事項：職歴、期間、会社名(団体名)、所属部署名、担当業務など)
- (2) 社会人経験のある方は、担当していた業務やその業務で自分が工夫していた点、実績などをなるべく詳しく記載してください。
- (3) (1)、(2)に該当しない場合は、企業、学校、団体等における活動歴や課外活動(ボランティア、クラブ、サークル)等、学業以外で力を注いだことについて記載してください。
- (4) マス目は設定していないので、欄内に収まるよう記載してください。

●エントリーシート2(文化施設等経験者コース)の記載について

- (1) ＜職務経歴＞の欄は、担当していた業務やその業務で自分が工夫していた点、実績などを欄について、なるべく詳しく記載してください(書類審査の対象です)。
- (2) ＜文化施設等の業務に関して取得した資格＞の欄は、お持ちの場合にご記入ください。
- (3) 記入欄が不足するときは、欄を足して記入してください。